



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

I SERVIZIO

SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B3 - EX V^A Q.F.R. -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN ESECUZIONE della Deliberazione di G.C. n. 11 in data 28.1.2010, avente ad oggetto “Programma Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012”, esecutiva nei modi di legge;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 150/2009 e, in particolare, l’art. 35 “*Reclutamento del personale*” e l’art. 36 “*Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale*”, come sostituito, da ultimo, dall’art. 49 della Legge n. 133/2008 e modificato dall’art. 17, comma 26 della Legge n. 102/2009;

VISTO il Parere UPPA n. 49/2008 ad oggetto “*art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come sostituito dall’art. 49 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. Richiesta di interpretazione e problematiche applicative*”;

VISTO l’art. 7 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto in data 14.9.2000, disciplinante la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato;

VISTO il D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96;

VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125, inerente le Pari opportunità;

VISTI i CC.CC.NN.LL. per il Personale del Comparto Regioni – EE.LL. sottoscritti in data 31.3.1999, 1.4.1999, 14.9.2000, 5.10.2001, 22.1.2004, 9.5.2006, 11.4.2008 e 31.7.2009;

VISTO D.Lgs. n. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. e, in particolare, l'art. 92;

VISTO il D.Lgs. 6.9.2001, n. 368;

VISTO il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31.3.99, art. 3 Tab. "A";

VISTA la legge n. 296/06 (legge finanziaria 2007);

VISTA la legge n. 244/2007 (finanziaria 2008);

VISTO il D.L. n. 112/2008, convertito nella legge 6.8.2008, n. 133;

VISTA la Legge n. 102/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il Regolamento delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di C.C. n. 144 in data 30.11.1995 per quanto applicabile;

RICHIAMATO l'Atto Determinativo n. 80 del 21.6.2010, avente ad oggetto: "Selezione pubblica per colloquio, per la formazione di una graduatoria utile per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo/Contabile", posizione economica iniziale B3 - ex v[^] q.f.r. . Indizione – Approvazione Avviso",

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria utile per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale con profilo prof.le di "Collaboratore Amministrativo/Contabile", posizione economica iniziale B3 - ex v[^] q.f.r. -

A far data dal 07.07.2010, in concomitanza, alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Castellana Grotte, oltre che all'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia di Bari, e per quindici giorni, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta Selezione Pubblica.

PROFILO PROFESSIONALE

Il Lavoratore espletterà i compiti e le mansioni descritte nell'Allegato A del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 31.3.1999, con particolare riguardo a quanto previsto dai vigenti regolamenti dell'Ente, nonché dalla Deliberazione di G.C. n. 183 dell'11.08.2009 – Allegato C "Inventario profili professionali" .

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento previsto dal vigente CCNL Regioni – Enti Locali per l'attuale posizione economica iniziale B3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle norme vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali, non avere procedimento penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misura che eludono, secondo le vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica amministrazione, e non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità a norma delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente vincitore, in base alla vigente normativa);
- f) per i concorrenti di sesso maschile, ferme restando le norme in materia di servizio civile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva, ove vi siano tenuti in ragione dell'età anagrafica;
- g) età non inferiore ad anni 18;
- h) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di perito in informatica ovvero altro diploma equivalente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.
Per i cittadini dell'U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.

I Candidati degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, il possesso di tale requisito sarà oggetto di specifico accertamento;

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DALL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

L'ACCERTAMENTO DELLA MANCANZA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMPORTERA', IN QUALUNQUE MOMENTO, L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE STESSA E LA DECADENZA DALL'ASSUNZIONE.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i concorrenti devono presentare domanda, redatta in carta libera, sottoscritta, conformemente allo schema di cui all'allegato n. 1 del presente Avviso, corredata da copia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, da indirizzarsi al Comune di Castellana Grotte – Ufficio Personale Giuridico – Via G. Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte – Bari.

QUANTO DICHIARATO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE EQUIVALE A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, D.P.R. 28.12.2000, N. 445, ART. 46)

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata, al Comune di Castellana Grotte, in busta chiusa unitamente agli allegati, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso e cioè **entro le ore 13,00 del giorno giovedì 22 luglio 2010.**

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "Selezione pubblica, per colloquio, profilo professionale di Collaboratore Amministrativo/Contabile, - Posizione Economica Iniziale B3 - ex V[^] q.f.r. -"

La domanda di partecipazione può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa (anche non in busta) che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedita entro lo stesso termine a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. In questo caso, per il rispetto del termine, fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante (art. 2 comma 3 D.P.R. n. 1077 del 28.12.1970) e si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purchè spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di Castellana Grotte entro e non oltre i 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande spedite dopo la scadenza del termine o consegnate oltre i termini stabiliti sono dichiarate inammissibili.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. La presentazione della domanda oltre il termine;
2. l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
3. la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione;
4. la mancanza dei requisiti per l'ammissione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

COMMISSIONE

All'espletamento della prova selettiva attenderà apposita Commissione presieduta da un funzionario dell'Ente e composta da due componenti esperti. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente comunale appartenente almeno alla categoria "C".

COLLOQUIO

Ai concorrenti ammessi al colloquio, in quanto in possesso dei previsti requisiti, sarà comunicato, con preavviso di 7 (sette) gg., il luogo, il giorno e l'ora dello stesso.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione Giudicatrice valuterà il colloquio tenendo conto:

- della preparazione professionale specifica, soprattutto con riguardo alle seguenti materie:
 - Ordinamento giuridico dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali;
 - Base dati;
 - Nozioni di analisi e progettazione software;
 - Nozioni di architettura dei sistemi informatici;
 - Diritti e Doveri del personale comunale (C.C.N.L.)
 - Nozioni sull'ordinamento statistico nazionale e locale.
- della motivazione professionale e delle esperienze lavorative che il Candidato esporrà.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti per ciascun candidato.

Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto nello stesso una votazione di almeno **21/30**.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio.

Ogni candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione conseguita nella prova selettiva, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze e precedenza elencate nell'allegato n. 2 del presente Avviso.

L'approvazione della graduatoria di merito, compete al Responsabile del I Servizio.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

La graduatoria di merito avrà validità di anni tre dalla data di approvazione, salvo diverse disposizioni di legge e per tale periodo potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo pieno e determinato nella categoria e per il profilo professionale oggetto dell'Avviso, previa adozione da parte dell'Ente dei previsti atti di programmazione di fabbisogno di personale e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e della normativa di riferimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale stipulato sulla base di quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali

L'assunzione avrà durata come da previsione di cui al relativo Programma Triennale del Fabbisogno del Personale. Il periodo di prova sarà determinato ai sensi dell'art. 7 comma 9 del CCNL 14/9/00.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, a pena di decadenza, salvo comprovato impedimento riconosciuto dalla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente vincitore, in base alla vigente normativa;

L'assunzione avverrà, nel rispetto degli atti di programmazione dell'Ente e se ed in quanto compatibile con i vincoli di finanza pubblica e della normativa di riferimento;

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, dovrà essere presentata la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, di seguito indicata:

- Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante: data e luogo di nascita, cittadinanza, godimento dei diritti politici, posizione presso il casellario giudiziale e stato di famiglia;
- Dichiarazione di accettazione della nomina;
- Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego in corso e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- Documenti costituenti diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/94);
- Copia del foglio matricolare o del congedo militare (per i vincitori di sesso maschile che vi siano tenuti in ragione dell'età anagrafica);
- Titolo di studio richiesto per l'accesso, in originale o copia conforme.

Tutti i documenti comprovanti stati e fatti personali suscettibili di modifica devono essere di data non anteriore a mesi sei dal termine del presente avviso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non poter dare luogo alla stipula del contratto.

Il Comune di Castellana Grotte applica la legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare, in qualsiasi momento la selezione stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme del proprio disciplinare dei concorsi e dell'accesso all'impiego, approvate con deliberazione di C.C. n. 144 del 30.11.1995 e successive modificazioni ed integrazioni, ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione

non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso e alla eventuale gestione del futuro rapporto di lavoro a tempo determinato.

Per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale Giuridico presso la sede municipale di Castellana Grotte (tel. 080-4900259).

Il presente Avviso di Selezione e lo schema di domanda possono essere reperiti anche nel sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it

Dalla Residenza Municipale, 01.07.2010

Il Responsabile I Servizio
(Rag. Renato Contento)

All'Ufficio Personale Giuridico
del Comune di Castellana Grotte
Via G. Marconi, 9
70013 Castellana Grotte (BA)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria utile per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale con profilo prof.le di "Collaboratore Amministrativo/Contabile", posizione economica iniziale B3 - ex v[^] q.f.r. -

____ I ____ sottoscritt _____,
nat ____ a _____ prov. _____ il
_____, Stato Civile _____ Cittadinanza
_____. C.F. _____, residente a
_____ prov. _____ in Via
_____ n. _____, tel _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica, per colloquio, per la formazione di una graduatoria utile per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale con profilo prof.le di "Collaboratore Amministrativo/Contabile", posizione economica iniziale B3 - ex v[^] q.f.r. -

A tal fine, in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- a) Di essere in possesso della cittadinanza _____
- b) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) Di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che eludono, secondo le vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica amministrazione, e non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità a norma delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali;
- d) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica amministrazione;

- e) Di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- f) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile, ove vi siano tenuti in ragione dell'età anagrafica);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____, conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ di _____ con votazione _____ (Per i cittadini dell'U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto);
- h) Di avere/non avere diritto al beneficio di precedenza o preferenza _____ di cui al punto _____ dell'Allegato 2 dell'Avviso di Selezione "TABELLA 2 – TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA"

Con la sottoscrizione della presente, ___I___ scrivente autorizza il Comune di Castellana Grotte al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di selezione in oggetto:

_____, li _____

Si Allega copia di documento di identità in corso di validità.

FIRMA

TABELLA 2
TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art., comma 12, della Legge 608/96 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) minore età anagrafica.

